

Jessica Alexandra GALICIA ARIZA

Tecnóloga en Gestión Documental
Auxiliar en Administración empresarial.

DATOS PERSONALES

No. cédula: 1.015.431.445 de Bogotá
Fecha Nacimiento: 1 de junio de 1992
Edad: 30 años
Teléfono Móvil: 319 7 50 07 96
Dirección: Calle 134 # 100 A 45
Barrio: Potrerillos – Suba
Correo electrónico:
jessica.galicia2@gmail.com

PERFIL

Tecnólogo en Gestión Documental, Técnico profesional - auxiliar en administración de empresas, con experiencia en organización de documentos de archivo mediante la aplicación de procesos técnicos, principios archivísticos y de acuerdo a políticas de la empresa (etapa productiva) Cotización, facturación, atención y servicio al cliente, presencial, telefónico, interno y externo; redacción de documentos y correo certificado, formulación de reportes, clasificación organización y disposición de archivo de departamento o área, uso de PBX.

Manejo del programa world office, herramientas ofimáticas (Word, Excel, Power Point) digitalización de documentos; conocimiento en administración del recurso humano, digitación textos con agilidad (alfanumérico), orientación al cliente. Capacidad de trabajar en equipo, creatividad, con disposición de aprender y seguimiento de instrucciones.

FORMACIÓN ACADÉMICA

TECNÓLOGO
GESTIÓN DOCUMENTAL
Servicio Nacional de Aprendizaje - Sena
Octubre 2018 – Octubre 2020 – Culminado

TÉCNICO
AUXILIAR EN ADMINISTRACION EMPRESARIAL
Campoalto Complejo Educativo – Formación técnica profesional
Enero 2010 – Diciembre 2011 – Culminado

CURSOS
FUNDAMENTOS BÁSICOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL
Archivo General de la Nación "Jorge Palacios Preciado"
Junio 2020 – Culminado

METODOLOGIA PARA LA ELABORACIÓN DE INVENTARIOS Y TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES.
Archivo General de la Nación "Jorge Palacios Preciado"
Junio 2020 – Culminado

SEMINARIO TALLER EN SERVICIO AL CLIENTE
Corporación de educación tecnológica Colsubsidio – Fosfec
Agosto 2018 – Culminado

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS
Sena -Técnico Laboral
Diciembre 2016 -Culminado

DIGITACION DE TEXTOS
Sena - Técnico Laboral
Septiembre 2014 – Culminado

BÁSICOS
BACHILLER ACADÉMICO
Colegio Republica Dominicana (IED)
Diciembre 2009 - Culminado

EXPERIENCIA LABORAL

GEOAMBIENTAL SAS Dir. Cl. 79 # 11 – 54 Tel. 6780048 **Cargo:** Auxiliar de Archivo y de compras **Tiempo:** Enero 2022 – Mayo 2022	**Funciones:** Apoyo al área administrativa y de compras realizando órdenes de compra y servicio; recibir requisiciones; solicitar cotizaciones, documentos legales, aprobaciones; elaborar órdenes de pago, remisiones. Alistamiento de productos para enviar bajo guía con transportadora. Actualizar directorio telefónico. Mantener organizadas las carpetas de proveedores, pólizas, actas y demás inherentes al cargo, incluyendo los documentos dentro de las carpetas físicas y virtuales. Llevar al día inventarios. Brindar apoyo logístico en actividades especiales, redacción de comunicados, órdenes y cartas. **Logros:** Aprendí sobre el área de compras desde la búsqueda de un proveedor hasta la gestión de una compra.
INGENIERIA Y GASES LIMITADA INGEGAS Dir. Cl. 163 A # 19 A – 48 Tel. 6 70 61 26 **Cargo:** Auxiliar de Archivo Auxiliar Administrativo **Tiempo:** Octubre 2020 – Abril 2021 Abril 2021 – Octubre 2021	**Funciones:** Recepción de órdenes de producción vía telefónica, WhatsApp y/o correo electrónico, programación de ODC en plataforma de la compañía, facturación programa world office, recibido y descarga de facturas – dar trámite, archivo de facturación y remisiones. Solicitud de cotizaciones y elaboración de órdenes de compra en Excel. Apoyo a recursos humanos: afiliaciones EPS, CCF, AFP. Reporte planillo de seguridad social, nómina, elaboración de cartas y otros. **Logros:** Aplicar y adquirir nuevos conocimientos en el área administrativa, oportunidad de cambio de cargo, aumento salarial.
INGENIERIA Y GASES LIMITADA INGEGAS Dir. Cl. 163 A # 19 A – 48 Tel. 6 70 61 26 **Cargo:** Aprendiz Sena – G. Documental **Tiempo:** Abril 2020 – Octubre 2020	**Funciones:** Organización: Clasificar – organizar – describir, formatos (propios de la compañía) de control de movimiento de envase, armar expedientes empleando el sistema de ordenación alfabético onomástico, digitar y digitalizar. **Logros:** Aplicación de conocimientos adquiridos en etapa lectiva**,** culminación de etapa productiva con resultados favorables, apertura de contrato a término indefinido directo con la compañía.
STAR WATER INVERSIONES SAS AGUA DEL BOSQUE Dir Cra. 53 # 78 - 41 Tel. 5 47 39 70 **Cargo:** Auxiliar administrativa **Tiempo:** Julio 2018 – Enero 2020	**Funciones:** Servicio al cliente vía telefónica, toma de pedidos, remisiones, facturación, redacción y elaboración de documentos y rutero, caja menor. **Logros:** Estabilidad laboral.
GRUPO EXITO Dir. Cra 59 A N° 79 - 30 Tel. 7 46 70 70- 314421 **Cargo:** Auxiliar puesto de pago **Tiempo:** Junio 2018 – Julio 2018. (Temporada)	**Funciones:** Registrar productos, medios de pago, manejo de datafono, cierre de caja, servicio al cliente. **Logros:** Aprendí cosas nuevas.
AMADEUS PAPEL_NET Dir. Cra. 100 A # 133 A 14 Tel. 6 83 75 28 - (305) 7 83 70 25 **Cargo:** Administrador **Tiempo:** Enero 2016 – Marzo 2018	**Funciones:** Atención al cliente, manejo de caja e inventarios, surtido y venta de artículos de papelería y otros **Logros:** Fidelización del cliente

APOYO TEMPORAL RECURSO HUMANO PINJAS S.A.S Dir. Cra 15 Bis #39 A -27 Tel. 6 05 72 72 – 101 **Cargo:** Asistente Administrativa **Tiempo:** Julio 2015 – Noviembre 2015	**Funciones:** Cotización y facturación de gafas de sol y monturas Oftálmicas, atención cliente vía telefónica y archivo. **Logros:** Adquirí nuevos conocimientos con respecto al área de facturación, generando salidas para el control de inventarios, notas crédito, facturas y guías del servicio de envió (FEDEX).
AMADEUS PAPEL_NET Cra. 100 A # 133 A 14 Tel. 6 81 67 90 – (320) 2 43 37 60 **Cargo:** Administrador **Tiempo:** Febrero 2013 – Mayo 2015	**Funciones:** Venta de artículos de papelería, detalles, y demás, atención al cliente, manejo de Caja e inventario. **Logros:** Se incrementaron las ventas.
TOLDINI S.A.S **MUEBLES FIOTTI** Dir. Av. carrera 68 # 19 – 05 Tel. 4251555 **Cargo:** Recepción - Aux atención al cliente **Tiempo:** Diciembre 2009 - Diciembre 2012	**Funciones:** recibir y realizar llamadas manejando la comunicación con los clientes internos y externos, informando todo lo concerniente con el proceso de entrega del producto de acuerdo con el funcionamiento de la empresa, alimentar el sistema de información a diario formulando reportes, elaborar cartas, manejo de archivo. Dar solución de manera pronta y efectiva a las situaciones que se presenten con relación a mi cargo. **Logros:** Aprendí sobre el servicio y comunicación al cliente, implemente un modo de verificar la entrega del producto al cliente, mediante un tablero de acceso inmediato para cliente interno, con el cual era más rápido evacuar las llamadas después de dar la información oportuna al cliente externo.

REFERENCIAS

LABORALES

DIEGO ANDRES GUANUME AMAYA
Geoambiental SAS
Teléfono móvil: 314 3 93 16 67

MARIELA ROMERO
Pinjas S.A.S
Teléfono móvil: 320 8 75 37 57

LILIANA IVON TOVAR
Muebles Fiotti
Teléfono móvil: 311 4 96 77 20

PERSONALES

JEANNETTE STEFANI TORRES CORZO
Esteticista
Teléfono móvil: 312 5 50 17 91

ANGIE LISETH GONZALEZ BELTRAN
Tecnóloga en Gestión Documental
Teléfono móvil: 322 7 56 67 75

FAMILIARES

JENNY ANDREA RAMIREZ ARIZA
Prima
Teléfono móvil: 322 2 37 35 08

CLAUDIA SUAREZ GALICIA
Prima
Teléfono móvil: 316 508 85 70

Jessica Alexandra Galicia Ariza
C.C 1.015.431.445 de Bogotá



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.015.431.445
GALICIA ARIZA
APELLIDOS
JESSICA ALEXANDRA
NOMBRES

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 01-JUN-1992
BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.53 B+ F
ESTATURA G.S. RH SEXO

04-JUN-2010 BOGOTA D.C
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1500150-00531545-F-1015431445-20131227 0036354237A 1 1242670987

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

JESSICA ALEXANDRA GALICIA ARIZA

Con Cedula de Ciudadania No. 1015431445

Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral
y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad. le confiere el

Título de

TECNÓLOGO EN

GESTIÓN DOCUMENTAL

En testimonio de lo anterior. se firma el presente Titulo en Bogotá.
a los cinco (5) dias del mes de abril de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por



WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

56369671 - 05/04/2021
No y FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9404001750370CC1015431445C.

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN COLOMBIA

EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN JORGE PALACIOS PRECIADO

Hacen constar que:

JESSICA ALEXANDRA GALICIA ARIZA

CC.1015431445

Cursó y aprobó de manera satisfactoria el curso virtual de:

FUNDAMENTOS BÁSICOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Realizado del 22 de mayo hasta el 10 de junio de 2020 con una intensidad de 40 horas.

Se expide en la ciudad de Bogotá, D.C, el 11 de junio de 2020.

Código de verificación

5eddfca5-9628-4cc2-b16e-5a3fc0a80751

La cultura es de todos Mincultura

La autenticidad de este documento puede ser verificada escaneando el código QR

El Archivo General de la Nación- Jorge Palacios Preciado brinda educación no formal la cual se define en el Artículo 36 de la Ley 115 de 1994

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN COLOMBIA

EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN JORGE PALACIOS PRECIADO

Hacen constar que:

JESSICA ALEXANDRA GALICIA ARIZA

CC.1015431445

Cursó y aprobó de manera satisfactoria el curso virtual de:

METODOLOGÍA PARA LA ELABORACIÓN DE INVENTARIOS Y TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES

Realizado del 22 de mayo hasta el 10 de junio de 2020 con una intensidad de 40 horas.

Se expide en la ciudad de Bogotá, D.C, el 11 de junio de 2020.

Código de verificación

5ee2ba6b-3ac8-4ab5-9959-7405c0a80751

La cultura es de todos Mincultura

La autenticidad de este documento puede ser verificada escaneando el código QR

El Archivo General de la Nación- Jorge Palacios Preciado brinda educación no formal la cual se define en el Artículo 36 de la Ley 115 de 1994

Colsubsidio

CET CORPORACIÓN DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA COLSUBSIDIO - AIRBUS GROUP
Personería jurídica No. 9150 de oct. 22 de 2010.

AIRBUS GROUP

CORPORACIÓN DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA COLSUBSIDIO - AIRBUS GROUP

Autorización Oficial según Resolución No. 9150 del 22 de octubre de 2010 del Ministerio de Educación Nacional.

HACE CONSTAR QUE

JESSICA ALEXANDRA GALICIA ARIZA

Identificado(a) con C.C. 1015431445 expedida en Bogota, D.C.

Asistió a la capacitación:

SEMINARIO TALLER EN SERVICIO AL CLIENTE

Con una duración total de 50 HORAS

MARÍA VIVIANA CRUZ MORENO
Secretaria Académica

SEC-AA4610

Dado en Bogotá D.C., a los 10 días del mes de agosto de 2018

VIGILADA MINEDUCACIÓN

Jessica Alexandra Galicia Ariza

Teléfono móvil: (319) 750 0796

SENA
REGIONAL RISARALDA

EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

CERTIFICA

Que JESSICA GALICIA ARIZA identificado(a) con Cedula de Ciudadania No 1.015.431.445 de Bogotá, realizó y aprobó el curso de ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS con una intensidad horaria de Cuarenta (40) y obtuvo una evaluación Apto (A) con una equivalencia de (4.5).

Equivalencia de Evaluaciones:

D: Reprobó
A: Aprobó

Se expide en Pereira, a los dos (2) días del mes de diciembre de dos mil dieciseis (2016)

Firmado Digitalmente por
ROCIO LOPEZ ALZATE
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

ROCIO LOPEZ ALZATE
SUBDIRECTORA CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL RISARALDA

SENA: Una Organización con Conocimiento

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9308001331886CC1015431445E.

SENA
REGIONAL NARIÑO

EL CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGÍSTICA INTERNACIONAL

CERTIFICA

Que JESSICA GALICIA ARIZA identificado(a) con Cedula de Ciudadania No 1.015.431.445 de Bogotá, realizó y aprobó el curso de DIGITACION DE TEXTOS con una intensidad horaria de Cuarenta (40) y obtuvo una evaluación Apto (A) con una equivalencia de (4.5).

Equivalencia de Evaluaciones:

D: Reprobó
A: Aprobó

Se expide en Ipiales, a los veintinueve (29) días del mes de agosto de dos mil catorce (2014)

Firmado Digitalmente por
LIBIA MERCEDES RAMIREZ VELASCO
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

LIBIA MERCEDES RAMIREZ VELASCO
SUBDIRECTORA CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGÍSTICA INTERNACIONAL
REGIONAL NARIÑO

SENA: Una Organización con Conocimiento

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9534008007580C1015431445F

Jessica Alexandra Galicia Ariza *Teléfono móvil: (319) 750 0796*

CAMPOALTO
Inspiramos tu futuro

ACTA DE CERTIFICACION

LA REPÚBLICA DE COLOMBIA

Y en su nombre

LA INSTITUCIÓN DE FORMACION PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

CAMPOALTO

Aprobación oficial según

Resolución Nº 110203 del 21 de Julio de 2010 de la Secretaria de Educación Distrital
Resolución Nº 030029 del 27 de septiembre de 2010 de la Secretaria de Educación Distrital

Confiere a:

GALICIA ARIZA JESSICA ALEXANDRA

1015431445

El Certificado de Aptitud Ocupacional
Por haber culminado satisfactoriamente el programa

TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN AUXILIAR EN ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL

Intensidad Horaria: 1343 horas – 28 Créditos académicos

En Constancia de lo anterior se expide en la ciudad de Bogotá a los 18 días del mes de Diciembre de 2011

CAMPO ALTO
ACESALUD
COORDINACION ACADEMICA

DIRECTOR CAMPOALTO **SECRETARIO CAMPOALTO**

Anotado en el Folio No. 269 del Libro No. 3 de registro 8244

Para ser valido debe tener sello de tinta, sello seco, el numero consecutivo y las firmas autorizadas.

CRD

Colegio República Dominicana

Institución Educativa Distrital

NIT. 830038553-7

Acta Individual de Graduación

En la Ciudad de Bogotá D.C., a los cuatro (4) días del mes de Diciembre del año 2009, se reunieron con el fin de formalizar la graduación de los estudiantes del último grado Jornada Mañana, la suscrita Rectora y Secretaria en la Rectoría del **Colegio República Dominicana Institución Educativa Distrital** , aprobado para el Nivel de Educación Media Académica y autorizado según Resoluciones No. 5581 de Agosto 11 de 1997, No. 462 de febrero 16 de 2004 y No. 900 de 01 de marzo de 2007 emanadas por la Secretaría de Educación de Bogotá D.C.

Comprobada la situación Legal y Académica de cada uno de los estudiantes que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Académica, se procedió a otorgar el Título de **BACHILLER ACADÉMICO**, al graduando cuyos nombres, apellidos y número de documento de identidad se relacionan a continuación:

Jessica Alexandra Galicia Ariza

T.I. 92060150291

Es fiel copia del Acta Original General No. 05 del 4 de Diciembre de 2009, que consta de (70) estudiantes, que comienza con el nombre de ACERO GALVÁN IVON ELIANA y se cierra con el nombre de TORRES CORZO JEANNETH STEPHANIE.

Firmada y sellada por la Rectora BLANCA GLADYS LÓPEZ DE REYES y la Secretaria MYRIAM RODRÍGUEZ HERNÁNDEZ.

Dada en Bogotá D.C., a los 4 días del mes de Diciembre de 2009

No se requiere registro de la Secretaría de Educación, según Decretos No. 0921 del 6 de Mayo de 1994 Expedido por el Ministerio de Educación Nacional y 2150 del 5 de Diciembre de 1995 de la Presidencia de la República

DIGITAL VISION 392568

Blanca Gladys López de Reyes
C.C. No. 41.396.880 de Bogotá D.C.
Rectora

Myriam Rodríguez Hernández
C.C. No. 51.891.540 de Bogotá D.C.
Secretaria

Geoambiental S.A.S.
La solución ambiental

31 AÑOS

Bogotá D.C., 05 de mayo de 2022

Señorita
JESSICA ALEXANDRA GALICIA ARIZA
C.C. 1.015.431.445
Ciudad

REF.: ACEPTACIÓN CARTA DE RENUNCIA VOLUNTARIA

Respetada Jessica:

De acuerdo con su comunicación de fecha **05 de mayo del 2022**, donde manifiesta su renuncia al cargo de **ASISTENTE ADMINISTRATIVA Y DE COMPRAS** hasta el **05 de mayo del 2022**, me permito informarle que ha sido aceptada su solicitud de retiro voluntario, no sin antes agradecerle por la gran labor y servicios prestados.

Deseamos cambios positivos para usted y su familia.

Con todo, le manifestamos que dentro de los próximos 15 dias tendremos a su disposición la liquidación final incluyendo las prestaciones causadas durante su vinculación laboral.

Agradecemos de antemano su dedicación y trabajo con la empresa **GEOAMBIENTAL S.A.S.**

Cordialmente,

Geoambiental S.A.S. Recursos Humanos

ALBA LILIANA GOMEZ HURTADO
COORDINADORA DE RECURSOS HUMANOS
GEOAMBIENTAL S.A.S

Nombre: Jessica Alexandra Galicia
Cedula: 1015431445
Fecha: 6 de mayo de 2022

Elaboró.
Liliana Gomez

INGEGAS

LA SUSCRITA DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE INGEGAS LTDA.,

HACE CONSTAR QUE:

La señora **JESSICA ALEXANDRA GALICIA ARIZA** identificada con cédula de ciudadanía N° **1015431445** de Bogotá, laboro en la Empresa **INGENIERIA Y GASES LTDA "INGEGAS LTDA", NIT 860.500.283-3**, desde el 15 de octubre de 2020 hasta el 15 Abril de 2021 desempeñando el cargo de "**AUXILIAR DE ARCHIVO"** y desde el 16 Abril del 2021 hasta el 31 octubre de 2021 desempeñando el cargo de "**AUXILIAR ADMINISTRATIVA",** con una dedicación de tiempo completo y un contrato Individual de Trabajo a término indefinido.

Dada en Bogotá D.C., el 02 de Noviembre de 2021, por solicitud del interesado con destino a quien interese.

Cordialmente,

Gina Daniela Gil B.

Gina Daniela Gil Baquero.
Directora Administrativa y de Calidad

INGEGAS

LA SUSCRITA DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE INGEGAS LTDA.,

HACE CONSTAR QUE:

El señor **JESSICA ALEXANDRA GALICIA ARIZA** identificado con cédula de ciudadanía N° 1.015.431.445 de Bogotá, laboró en la Empresa **INGENIERÍA Y GASES LTDA "INGEGAS LTDA", NIT 860.500.283-3**, desde el 16 de abril de 2020 hasta el 14 de octubre de 2020 en la etapa practica de su carrera **"TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL" – Aprendiz SENA,** en el área de producción de nuestra empresa.

Dada en Bogotá D.C., el 14 de octubre de 2020, por solicitud del interesado con destino a quien interese.

Cordialmente,

Gina Daniela Gil B.

Gina Daniela Gil B.
Directora Administrativa y de Calidad

Jessica Alexandra Galicia Ariza *Teléfono móvil: (319) 750 0796*

Star Water Inversiones SAS
NIT: 830090028-1

Agua del Bosque

Bogotá, 31 de enero de 2020

EL SUSCRITO GERENTE GENERAL EN REPRESENTARCIÓN DE
STAR WATER INVESIONES SAS
NIT.830.090.028-1

CERTIFICA:

Que la señorita **GALICIA ARIZA JESSICA ALEXANDRA** identificada con cedula de ciudadania **N° 1.015.431.445 de Bogotá**, laboro para nuestra compañía desde 16 de julio de 2018 hasta 31 de enero de 2020, desempeñandose en el cargo de **ASISTENTE ADMINISTRATIVA,** mediante un contrato por **PRESTACIÓN DE SERVICIOS**.

La señorita Galicia siempre se desempeño con un alto grado de responsabilidad y cumplimiento en las labores que se le asignaron y se distinguió por su alto compromiso y honestidad hacia la empresa por lo que le recomiendo muy especialmente.

Se expide a solicitud del interesado a los (31) días del mes de ENERO de 2020.

Cordialmente,

EDGARD E PACHON AVILA
PBX 5 47 39 70 EXT 15.
CEL 310 – 7 69 78 04

Jessica Alexandra Galicia Ariza *Teléfono móvil: (319) 750 0796*

aMaDeUs..
pApEl_NeT
sErVIcIo AtEnCioN Y EcOnoMíA A Su aLcAnCE!

Bogotá, Mayo 27 de 2015.

EL ETABLECIMIENTO DE COMERCIO AMADEUS PAPEL_NET REGISTRADO EN CAMARA DE COMERCIO CON MATRICULA Nº 02410912, CERTIFICA:

Que la señora **JESSICA ALEXANDRA GALICIA ARIZA,** identificada con cedula de ciudadanía **No 1.015.431.445 de Bogotá**. Laboro para nuestro Café internet desde Febrero de 2013 hasta Mayo 2015, Con un contrato por prestación de servicios, desempeñándose como Administradora encargada del establecimiento, de manera satisfactoria.

Se expide la presente para los fines del interesado, a los 27 días del mes de Mayo del 2015, en la ciudad de Bogotá.

La presente información puede ser verificada en los datos de contacto.

Cordialmente,

Amadeus Papel_Net
Cra. 100A No. 133A-24
Tel: 681 67 90
Fecha:

Maria Angelica Galicia Ariza
Amadeus Papel_Net
Propietaria
Nit: 1010160444-1

Jessica Alexandra Galicia Ariza *Teléfono móvil: (319) 750 0796*

grupo éxito

EL DEPARTAMENTO DE NÓMINA

HACE CONSTAR:

Que Jessica Alexandra Galicia Ariza, identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1015431445, estuvo vinculado(a) a esta Empresa, mediante contrato de trabajo a término fijo. El último contrato celebrado tuvo una vigencia:

Desde el día 20 de Junio de 2018 hasta el día 04 de Julio de 2018.

Al momento de su retiro desempeñaba el cargo de Auxiliar Puestos de Pago Temporada.

Bogotá D.C., 08 de Agosto de 2018.

Atentamente,



Maria Carolina Rodriguez

FIRMA AUTORIZADA

aMaDeUs..
pAPEl_NeT
sErVIcIo AtEnCioN Y EcOnoMiA A Su aLcAnCE!

Bogotá, Marzo 31 de 2018.

EL ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO AMADEUS PAPEL_NET REGISTRADO EN CAMARA DE COMERCIO CON MATRICULA Nº 02410912, CERTIFICA:

Que la señora **JESSICA ALEXANDRA GALICIA ARIZA,** identificada con cedula de ciudadanía **No 1.015.431.445 de Bogotá**. Laboro para nuestro Café internet desde Enero de 2016 hasta Marzo 2018, Con un contrato por prestación de servicios, desempeñándose como Administradora encargada del establecimiento, de manera satisfactoria.

Se expide la presente para los fines del interesado, a los 31 días del mes de Marzo del 2018, en la ciudad de Bogotá.

La presente información puede ser verificada en los datos de contacto.

Cordialmente,

Amadeus Papel_Net
Cra 100A No. 133A-24

Maria Angelica Galicia Ariza
Amadeus Papel_Net
Propietaria
Nit: 1010160444-1

CONTACTO: CRA 100 A No 133 A 24 BOGOTA D, C - SUBA / Cel.: 3057837025
E-mail: amadeuspapel_net@hotmail.com

Jessica Alexandra Galicia Ariza *Teléfono móvil: (319) 750 0796*

Apoyo Temporal
Recurso Humano

APOYO TEMPORAL RECURSO HUMANO
NIT. 900.781.939-5

CERTIFICA

Que el (la) señor(a) **GALICIA ARIZA JESSICA ALEXANDRA,** Identificado (a) con la cédula de ciudadanía **No 1015431445,** fue trabajador en misión de nuestra entidad por lo tanto suministramos la siguiente información:

FECHA DE INGRESO	6 DE JULIO DE 2015
FECHA DE RETIRO	4 DE NOVIEMBRE DE 2015
CARGO	ASIST. ADMINISTRATIVA
TIPO DE CONTRATO	OBRA O LABOR

Esta certificación carece de toda validez sin confirmación telefónica PBX: 605-7272 Extensión 101-112

Se expide a solicitud del interesado a los **(20)** días del mes de NOVIEMBRE de **2015.**

Cordialmente,

ApoyoTemporal Recurso Humano Nit 900.781.939-5 Gestión de Recurso Humano

JENNIFER OROZCO
DEPARTAMENTO GESTION HUMANA

Toldini S.A.S
Nit. 900.384.214-1

Carrera 68 No. 19 - 39
PBX: 425 1540
FAX: 425 1555

Bogotá - Colombia

Bogota , Diciembre 17 de 2012

CERTIFICA

Que el (la) señor (a) JESSICA ALEXANDRA GALICIA ARIZA identificado (a) con cedula de ciudadania Nº 1.015.431.445 Bogotá , Laboro para nuestra compañía por lo tanto suministramos la siguiente información:

FECHA DE INGRESO	DICIEMBRE 12 DE 2009
FECHA DE RETIRO	DICIEMBRE 15 DE 2012
CARGO	Recepción/ auxiliar atención al cliente
COMPENSACION BASICA	$900.000 (Novecientos mil pesos M/cte)
TIPO DE CONTRATO	INDEFINIDO

Esta certificación carece de toda validez sin confirmación telefónica PBX 4 25 15 40 EXT 103. / 313 - 806 84 58

Se expide a solicitud del interesado a los (17) días del mes de DICIEMBRE de 2012.

Cordialmente,

Toldini S.A.S
Nit. 900.384.214-1

LILIANA TOVAR HERNANDEZ
JEFE INMEDIATO

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 199321690

WEB
14:22:10

Bogotá DC, 28 de junio del 2022

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JESSICA ALEXANDRA GALICIA ARIZA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1015431445:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento con el Ciudadano

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

GUARDIANES de tus DERECHOS
Personería de Bogotá, D. C.

CERTIFICADO ORDINARIO VÍA WEB
No. 6814477

Bogotá D.C., 28 de Junio de 2022 - 14:24 pm

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS
LA PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D.C.

CERTIFICA

Que una vez consultado el sistema de Registro de Sanciones e Inhabilidades Disciplinarias de la Personería de Bogotá D.C., el señor(a) **JESSICA ALEXANDRA GALICIA ARIZA**, quien se identifica con la CÉDULA DE CIUDADANÍA No.: **UNO MIL QUINCE MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y UNO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO** de BOGOTA D.C.

1015431445

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

Esta Certificación es válida, siempre y cuando el número consignado en el respectivo documento de identificación, coincida con el aquí registrado. El certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Personería de Bogotá D.C., contiene las anotaciones de sanciones e inhabilidades disciplinarias que reporten las Entidades Distritales y las dependencias de la Personería de Bogotá D.C., con atribuciones Disciplinarias.

ADVERTENCIAS:
La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento.

Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figueren en el registro. (Artículo 174 - Ley 734 de 2002).

Tres o más sanciones disciplinarias en los últimos cinco (5) años por faltas graves o leves dolosas o por ambas, constituye inhabilidad para desempeñar cargos públicos (Numeral 2, art. 38 - Ley 734 de 2002).

Certificado expedido de conformidad con el artículo 102 numeral 5 del Decreto Ley 1421 de 1993, Ley 734 de 2002 y las Resoluciones Nos. 328 del 27 de junio de 2002, 042 del 14 de febrero de 2003 y 616 del 10 de noviembre de 2004, de la Personería de Bogotá D.C.

Para todos los efectos esta certificación debe ser complementada con la expedida por la Procuraduría General de la Nación.

El presente certificado tiene vigencia de tres (3) meses a partir de la fecha de su expedición.

Certificado expedido sin costo alguno.

WILLIAM JAVIER MURCIA ACEVEDO
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Certificado generado por el sitio web: www.personeriabogota.gov.co. Para verificar su validez comuniquese con la Personería de Bogotá D.C.

Código de verificación: 6_XYCRK_2414. Link de verificación: https://www.personeriabogota.gov.co/antecedentes-disciplinarios

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 28/06/2022 03:26:38 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1015431445** y Nombre: **JESSICA ALEXANDRA GALICIA ARIZA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **36004152** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 02:28:21 PM horas del 28/06/2022, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1015431445**
Apellidos y Nombres: **GALICIA ARIZA JESSICA ALEXANDRA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Calle 18A # 69F–45
Zona Industrial, barrio
Montevideo. Bogotá D.C.
Atención administrativa: lunes a viernes 7:00 am a 1:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail:
lineadirecta@policia.gov.co

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 28 de junio de 2022, a las 14:29:52, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	CC
No. Identificación	1015431445
Código de Verificación	1015431445220628142952

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

EDUARDO JOSE PINEDA ARRIETA
Contralor Delegado

Digitó y Revisó: WEB

COLFONDOS S.A. PENSIONES Y CESANTIAS

CERTIFICA QUE:

El(la) Señor(a) JESSICA ALEXANDRA GALICIA ARIZA identificado(a) con C.C No. 1.015.431.445, se encuentra afiliado(a) al Fondo Pensiones Obligatorias NIT 800.227.940-6.

Se expide la presente certificación a solicitud del afiliado(a) el día 28 de junio del 2022.

El presente certificado es emitido como un archivo PDF y contiene una firma digitalizada válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la Ley 527 de 1999.

Cualquier inquietud adicional no dude en escribirnos a través de nuestro portal transaccional www.colfondos.com.co opción contáctanos, o comuníquese con nuestro Contact Center a través de las siguientes líneas Bogotá 7484888, Barranquilla 386 9888, Bucaramanga 698 5888, Cali 489 9888, Cartagena 694 9888, Medellín 604 2888 y en el resto del país 604 2888.

Carolina Galvis Castellanos
Directora de Cuentas y Recaudo
Colfondos S.A Pensiones y Cesantías

EL PROGRAMA DE EPS DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMPENSAR
NIT 860.066.942-7

CERTIFICA QUE

Que el(la) señor(a) JESSICA ALEXANDRA GALICIA ARIZA identificado(a) con Cedula Ciudadania 1015431445, se encuentra Afiliado en el Plan de Beneficios de Salud PBS, de la EPS Compensar como cotizante Independiente contrato de prestación según información contenida a la fecha en nuestra base de datos.

Fecha Afiliación	Fecha Retiro
20220509	No Registrada

El presente certificado se expide a solicitud del (la) interesado(a), a los 28 días del mes de Junio de 2.022

Observaciones:

Con destino a:
A QUIÉN CORRESPONDA

Información sujeta a verificación por parte de COMPENSAR EPS, cualquier aclaración con gusto será atendida en la línea (601) 4441234 - Documento no válido como autorización de traslado ni aclaración de multiafiliación en el SGSSS..

Cordialmente,
COMPENSAR EPS.

Elaboró: PORTAL CORPORATIVO CER-AFI
19229178

VIGILADO Supersalud
VIGILADO SuperSubsidio